

Skema til
"Lovpligtig redegørelse om god fondsledelse, jf.
årsregnskabslovens § 77a"

Fonden Guldagergaard

Fonden Guldagergaard

Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabsloven § 77a

Redegørelsen udgør en bestanddel af ledelsesberetningen i Fonden Guldagergaards årsrapport med følgende regnskabsperiode:

1.januar – 31. december 2025

Anbefalinger for god fondsledelse

Anbefaling	Fonden følger	Fonden Guldagergaards tilgang	Ikke relevant
1. Åbenhed og kommunikation			
1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenterne behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold	x	Information om Fonden Guldagergaard findes på hjemmesiden www.ceramic.dk der indeholder oplysninger om fundats, årsrapport, governance/god fondsledelse samt direktion og bestyrelse. Alle henvendelser vedr. offentlige udtalelser går gennem Fonden Guldagergaards direktør. Det er som udgangspunkt direktøren, som repræsenterer Fonden Guldagergaard udadtil. I særlige forhold vil bestyrelsen udtale sig.	
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar			
2.1 Overordnede opgaver og ansvar			
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	x	Bestyrelsen arbejder i henhold til en forretningsorden og et årshul. Bestyrelsen tager løbende stilling til strategi og uddelingspolitik såvel som øvrige forhold bestemt i Fonden Guldagergaards fundats.	

Anbefaling	Fonden følger	Fonden Guldagergaards tilgang	Ikke relevant
2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens	x	Bestyrelsen har vedtaget en forretningsorden for en finansfunktion, der fastlægger strategi for Fonden	

kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og langt sigt.		Guldagergaards likviditetsstyring / kapitalforvaltning. Bestyrelsen tager løbende stilling til denne.	
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen			
2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde, enkeltvis og samlet.	x	Bestyrelsesformanden indkalder via direktøren, og organiserer og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	
2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandserhvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	x	Hverken bestyrelsesformand eller øvrige bestyrelsesmedlemmer varetager driftsopgaver for Fonden Guldagergaard. Dog har enkelt medlem udført en specifik opgave for Fonden Guldagergaard på baggrund af beslutning truffet på bestyrelsesmøde, hvor vedkommende ikke var til stede.	
2.2.3 Det anbefales, at der i årsregnskabet oplyses om de eventuelle transaktioner, som fonden har indgået med interesseforbundne virksomheder.	x		

Oplysningerne bør omfatte arten af forholdet mellem fonden og den interesseforbundne virksomhed, arten af transaktionen samt transaktionens beløbsmæssige størrelse.			
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering			
2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	x	Bestyrelsen forholder sig løbende til, hvilke kompetencer den skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	
Anbefaling	Fonden følger	Fonden Guldagergaards tilgang	Ikke relevant
2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen, der samtidig tager højde for en eventuel udpegningsret i vedtægten.	x	Ved vakance supplerer bestyrelsen sig selv. Fonden Guldagergaard følger anbefaling om en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	

2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behov for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	x	Ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til mangfoldighed i henseende til uddannelsesbaggrund, erhvervserfaring, alder og køn.	
2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætning af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives	x		

følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer: • den pågældendes navn og stilling • den pågældendes alder og køn, • dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, • medlemmets eventuelle særlige kompetencer, • den pågældendes øvrige ledelseserhverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, • hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder, • hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder mv., og om medlemmets anses for uafhængigt			
---	--	--	--

2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er),	x	Anbefalingen er ikke relevant, idet Fonden Guldagergaard ikke har dattervirksomheder.	x
--	---	---	---

medmindre der er tale om et helejet holdingselskab.			
2.3.6 Det anbefales, at bestyrelsen vælger fondens formand og eventuelle næstformand for 1 år ad gangen. Genvalg kan finde sted.	x		

2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af • op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt, • mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller • ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles. Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis det pågældende f.eks.: • er, eller inden for de seneste tre været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • indenfor de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem	x	Fonden Guldagergaards bestyrelse skal i henhold til vedtægterne bestå af fire til seks medlemmer. Fondens bestyrelse har i 2025 bestået af fem medlemmer, hvoraf den 1 anses som ikke-uafhængige i kraft af medlemskab af fondens bestyrelse i mere end 12 år. Fonden Guldagergaards bestyrelse vil fremover anlægge følgende praksis i relation til selvsupplering af medlemmer til fondens bestyrelse: • Mindst 1/3 af medlemmerne i fondens bestyrelse ikke har sæde i direktionen Det vil således betyde, at to medlemmer ud fondens bestyrelse ikke vil indgå i ledelsen af Fonden Guldagergaard og dermed sikre uafhængighed.	
--	---	---	--

af fondens bestyrelse eller direktion, • indenfor det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, • har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, • er i nær familie med eller på en anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, • er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller • er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange indenfor de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.			
---	--	--	--

-			
2.5 Udpegningsperiode			
2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	x	I henhold til Fonden Guldagergaards vedtægter er bestyrelsesmedlemmer ikke omfattet af en to til fireårig udpegningsperiode, men er udpeget for en treårig periode med mulighed for genudpegning.	
2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.	x	Aldersgrænsen for medlemmerne af Fonden Guldagergaards bestyrelse er 80 år.	
Anbefaling	Fonden følger	Fonden Guldagergaards tilgang	Ikke relevant
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen			
2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen	X	Formandens og de individuelle bestyrelsesmedlemmers bidrag og resultater evalueres årligt. Resultatet af evalueringen drøftes i bestyrelsen.	
2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	X	Bestyrelsen evaluerer årligt direktionens arbejde og opnåede resultater.	
3. Ledelsens vederlag			

3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør	X		
--	---	--	--

være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.			
3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.		<i>Fonden følger ikke, da fonden af hensyn til den enkelte privatliv ikke har oplyst vederlaget til det enkelte medlem, men har vist det samlede vederlag til bestyrelsen og direktionen</i>	

